



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 2584 / 2024

Prot. corr. 17/24-5/4/1-2(20641)

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., della realizzazione di un programma di corsi di formazione. CIG B32671DE08

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che :

la professione dell'assistente sociale soggiace ad obblighi formativi, volti all'aggiornamento ed allo sviluppo delle conoscenze e competenze, a tutela dell'interesse pubblico al corretto esercizio della professione;

la formazione continua è finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico professionali dell'iscritto, attinenti alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte dallo stesso, secondo la normativa vigente e l'assistente sociale iscritto all'albo ha l'obbligo di curare il continuo aggiornamento della propria competenza professionale, laddove la violazione dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare;

è stato approvato un emendamento a bilancio che ha incrementato il capitolo 17920 FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE per l'importo di 10.000 euro sulla scorta della premessa secondo cui il *welfare* è elemento di coesione e di tenuta delle comunità e si riconosce negli operatori sociali dei professionisti in grado di lavorare con la comunità al fine di costruire progetti sociali, socio - educativi e socio- culturali ravvisando l'esigenza di investire in termini quantitativi e

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Castellano	Tel: 040 675 4231	E-mail: annalisa.castellano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jasna Noacco	Tel: 040 675 7011	E-mail: jasna.noacco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

qualitativi in formazione sul tema e sulla promozione di progettualità col territorio, promuovendo anche eventi ed attività formative che siano beneficiarie di accreditamento;

la spesa sul capitolo 17920 FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE è stata autorizzata con email conservata agli atti pervenuta dall'ufficio di pertinenza: Formazione, Qualità e Sviluppo del Servizio Risorse umane;

dato atto che si è provveduto ad individuare un operatore economico con esperienza nell'ambito degli interventi di formazione destinata agli assistenti sociali, presente sulla piattaforma eAppalti FVG, in grado di presentare un preventivo congruo nel rapporto prezzo/qualità della prestazione e di mettere a disposizione modalità didattiche confacenti alle peculiari esigenze di apprendimento dei discenti;

considerato che a seguito della predetta istruttoria l'operatore economico ha proposto un programma da completare entro l'anno 2024, come di seguito specificato:

il percorso formativo è strutturato in 20 ore, di cui 16 ore d'aula (teoria ed esercizi) e 4 di laboratorio (role play, simulazioni, esercitazioni supervisionate dal docente), in sessioni da 4 ore ciascuna presso una sede messa a disposizione dall'ente committente per ogni gruppo di lavoro;

il progetto si propone di sviluppare 3 macro competenze di comunicazione avanzata (abilità nel leggere i contesti comunicazionali, abilità di comprendere l'altro, capacità di gestire se stessi in situazioni sfidanti e potenzialmente stressanti) il percorso proposto di 20 ore complessive, è articolato secondo i seguenti contenuti: 1. Comunicazione avanzata: le cornici e gli eventi comunicazionali; la teoria della percezione; i linguaggi della comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale; parlare in modo intenzionato seguendo le massime conversazionali (quantità, qualità, relazione e modo); riconoscere e gestire gli attacchi comunicazionali; 2. alfabetizzazione emotiva ed empatia: le emozioni primarie; le famiglie di emozioni; la teoria delle funzioni esistenziali; classificazione, origine, significati; l'empatia; il circolo ermeneutico secondo il modello del gestalt counseling; 3. gestire il sé per gestire lo stress: tipologie di stress, strategie per contenere lo stress; raggiungere e mantenere uno stato (ovvero una condizione psico-emo-fisica) funzionale alla situazione e benefico per sé; il respiro consapevole per calmare la mente e il cuore;

la metodologia didattica è teorica ed esperienziale; formazione d'aula, esercitazioni, simulazioni e supervisione in base ai seguenti modelli d'intervento: - Gestalt Counselling - Programmazione Linguistica (PNL New Code) - Tecniche di respirazione consapevole derivanti dalla tradizione dello Yoga; l'iscrizione dei partecipanti avverrà tramite la compilazione individuale di un modulo di Google specifico; verrà richiesto dall'ente di formazione l'accreditamento dell'intero percorso all'Ordine regionale del Friuli Venezia Giulia degli Assistenti sociali;

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Castellano	Tel: 040 675 4231	E-mail: annalisa.castellano@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Jasna Noacco	Tel: 040 675 7011	E-mail: jasna.noacco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

il costo onnicomprensivo è di euro 10.000,00 iva esente ai sensi ai sensi dell'art. 10, n. 20 del D.P.R. n. 633/1972, modificato dall'art.14, comma 8, lettera b) e comma 10, della Legge 24.12.1993 n. 537 e ss.mm.ii. e viene considerato congruo in relazione al servizio prestato;

dato atto che l'affidamento diretto all'operatore economico individuato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 30/2023 e ss.mm.ii., è stato perfezionato sul portale eAppaltiFVG, identificativo RDO rfq_ 78469;

considerato che per l'intervento in oggetto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (in quanto il valore dei lavori è al di sotto della soglia prevista di 140.000,00 euro);

visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 30/2023 secondo cui, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

visto l'art. 17 comma 2, del predetto D. Lgs. 30/2023 nel quale si stabilisce che in caso di affidamento diretto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

considerato che l'operatore economico ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice degli appalti;

visto l'art. 52 del D Lgs.36/2023 che al comma 1 dispone che "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Castellano	Tel: 040 675 4231	E-mail: annalisa.castellano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jasna Noacco	Tel: 040 675 7011	E-mail: jasna.noacco@comune.trieste.it	

ritenuto, per le ragioni sopra richiamate, di affidare la fornitura di servizi in oggetto all'Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, con sede in via dei Falchi 2, P. Iva 00630170322 C.F. 80014670329 per l'importo di euro 10.000,00 iva esente ai sensi dell'art. 10, n. 20 del D.P.R. n. 633/1972 modificato dall'art.14, comma 8, lettera b) e comma 10, della Legge 24.12.1993 n. 537 e ss.mm.ii.;

dato atto che, in forza dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. 30/2023, questa stazione appaltante ha ritenuto di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del predetto Decreto;

dato atto che al presente appalto è stato attribuito il codice CIG B32671DE08;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare la spesa complessiva di euro 10.000,00 iva esente ai sensi dell'art.

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Castellano	Tel: 040 675 4231	E-mail: annalisa.castellano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jasna Noacco	Tel: 040 675 7011	E-mail: jasna.noacco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

10, n. 20 del D.P.R. n. 633/1972, per l'affidamento della realizzazione di corsi di formazione rivolta ad assistenti sociali con riconoscimento di crediti formativi;

2) di autorizzare l'affidamento diretto sul portale eAppaltiFVG, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 30/2023, della fornitura di servizi di cui al precedente punto 1) all'Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, con sede in Via dei Falchi 2, P. Iva 00630170322 C.F. 80014670329;

3) di impegnare sul bilancio dell'Ente, a carico dell'esercizio 2024, la spesa complessiva di euro 10.000,00 come di seguito specificato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0001 7920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.0 2.04.999	00001	01004	N	10.000,00	

4) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione o degli impegni/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica:

- l'obbligazione sarà giuridicamente perfezionata nel 2024 per l'importo di euro 10.000,00;

- il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi è il seguente:

- anno 2024 - Euro 10.000,00;

5) di autorizzare la liquidazione della relativa fattura, riscontrata conforme alle prestazioni ricevute, a seguito di regolare svolgimento dei corsi di formazione oggetto dell'affidamento.

Il Direttore del Servizio Sociale

dott. Stefano Chicco

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Castellano	Tel: 040 675 4231	E-mail: annalisa.castellano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jasna Noacco	Tel: 040 675 7011	E-mail: jasna.noacco@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Castellano	Tel: 040 675 4231	E-mail: annalisa.castellano@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jasna Noacco	Tel: 040 675 7011	E-mail: jasna.noacco@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/10/2024 14:42:47